



Gestión de contenidos Webs Centros

14 nov 2022



Servicio de Informática
y Comunicaciones

ÍNDICE

1 Entorno Drupal

1.1 Acceso a Drupal 4

1.2 Gestión de contenidos 5

2 Tipos de contenido

2.1 Aviso urgente 7

2.2 Encabezado sección 8

2.3 Enlace destacado 9

2.4 Equipo de Gobierno 10

2.5 Noticia 11

2.6 Novedad 12

2.7 Sección web 13

2.8 Slider 14

2.9 Titulación 15

3 Editor de textos 16

4 Gestión de ficheros 28

5 Software auxiliar

5.1 WordHTML 31

5.2 AVS Image Converter 32

01 Entorno Drupal

Gestión de contenidos Webs Centros

01 Entorno Drupal

Introducción

Drupal es un sistema de gestión de contenidos (CMS) multipropósito, modular, libre y con una amplia capacidad de personalización. Permite publicar y administrar todo tipo de contenidos: artículos, archivos, imágenes... etc. Es uno de los CMS más completos, seguro y estable del momento.

La mayoría de las funcionalidades básicas de este CMS son muy sencillas de usar y bastante intuitivas.

Con este manual queremos mostrar la forma correcta de incluir contenido en las webs de centros de la US, describiendo las diferentes herramientas que para ello ofrece Drupal.

Explicamos los tipos de contenidos disponibles y adaptados a cada centro.

Enseñamos las posibilidades de **IMCE**, el gestor de archivos para subir contenido al servidor web y mantener correctamente organizado el repositorio de archivos del centro.



Describimos las herramientas que nos brinda **CKEditor**, el editor de Drupal, proponiendo también un par de herramientas externas que ayudan a formatear el contenido.

Es de suma importancia maquetar los contenidos con el mayor esmero, para obtener un artículo ordenado, limpio y agradable visualmente.

Las webs de centros no son sólo un medio de información a la comunidad universitaria, sino también un escaparate del centro y la Universidad.

1.1 ACCESO A DRUPAL

En un navegador, accedemos al formulario de acceso al gestor de contenidos de la web: <https://tuCentro.us.es/user>

Nota: para el acceso a la web en Pre-producción accedemos a: <https://tuCentro-pre.us.es/user>

Nombre de usuario *

Escriba su nombre de usuario en Facultad de Medicina.

Contraseña *

Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.

INICIAR SESIÓN

01 Entorno Drupal

1.2 GESTIÓN DE CONTENIDOS

Los contenidos se gestionan en el apartado **Administrar > Contenido**. Podemos:

1 VISUALIZAR CONTENIDO.

Esta pantalla muestra listado de todos los contenidos creados, indicando: título, tipo, autor, si está publicado o no, fecha / hora última edición y botón para editarlo o borrarlo.

Filtro. Podemos también utilizar diferentes filtros de búsqueda: los publicados o no, por tipo, por título, o lenguaje.

- Cualquiera -
- Published
- Unpublished

- Cualquiera -
- Aviso urgente
- Cabecera sección
- Enlace destacado
- Equipo personal
- Noticia
- Novedad
- Página básica
- Sección - ESTUDIANTES
- Sección - ESTUDIOS
- Sección - INVESTIGACIÓN
- Sección - LA FACULTAD
- Sección - LOCALIZACIÓN
- Sección - MOVILIDAD
- Sección - SECRETARÍA
- Sección - SERVICIOS
- Slider
- Titulación

- Cualquiera -
- Idioma predeterminado del sitio (Spanish)
- Idioma Texto de la interfaz seleccionado para la página
- Spanish
- Inglés
- Sin especificar
- No aplicable

<input type="checkbox"/>	TITLE	TIPO	AUTHOR	STATUS	UPDATED	OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	Movilidad Grado Medicina	Sección - MOVILIDAD	medicina	Published	10/11/2022 - 11:03	Edit
<input type="checkbox"/>	Junta de Facultad	Sección - LA FACULTAD	medicina	Published	10/11/2022 - 10:57	Edit
<input type="checkbox"/>	Profesorado	Sección - LA FACULTAD	medicina	Published	10/11/2022 - 10:31	Edit

2 CREAR CONTENIDO.

Clic en **Añadir contenido**, y seleccionar en la lista el tipo de contenido. Nos llevará al formulario correspondiente, según el tipo de contenido (ver sección 02 Tipos de contenido).

- Aviso urgente**
Banner para indicar alguna incidencia o acontecimiento puntual e importante que tiene lugar entre dos fechas.
- Cabecera sección**
Imagen de cabecera que identifica una sección principal de la web.
- Enlace destacado**
Icono que enlaza a contenido destacado. Se sitúa en el pie de página.
- Equipo personal**
Ficha identificativa de un miembro de un equipo personal (Equipo de Gobierno, PAS... etc).
- Sección - ESTUDIANTES**
Sección coincidente con cada uno de los elementos del menú principal.

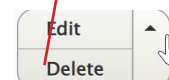
3 EDITAR CONTENIDO.

Una vez filtrado y localizado el contenido, clic en botón: **Editar**

4 Borrar CONTENIDO.

Para borrar varios elementos. Seleccionamos los contenidos que deseamos borrar y la acción: **Eliminar contenido**. Hacemos clic en Aplicar a los elementos seleccionados.

Para borrar un solo contenido. Podemos realizar la acción anterior, o clic en flecha botón derecha del contenido: **Borrar**.



02 Tipos de contenido

Gestión de contenidos Webs Centros

02 Tipos de contenido

2.1 AVISO URGENTE

Banner que se coloca en portada, encima del Slider, para informar de un hecho puntual de máximo interés.

Permite incluir un icono (Triángulo con exclamación por defecto), un titular con enlace y un texto descriptivo.

Al crear el Aviso, indicamos una fecha inicial y otra final, para automatizar su visualización.



Titular del Aviso →

Título *

Icono *
fa- triangle-exclamation

Nombre de la Fuente Awesome Icon. Ver [the Font Awesome icon list](#) para nombres de iconos válidos, o comenzar a escribir para una lista de autocompletado. Nota que se muestran las cuatro versiones de los iconos: Light, Regular, Solid, Duotone, and Thin respectivamente. Si el icono muestra un signo de interrogación, esa versión no está soportada en su versión de Fontawesome.

Icono que acompaña al título. Por defecto triángulo de advertencia →

ADDITIONAL FONT AWESOME SETTINGS

Descripción del Aviso →

Enlace al que dirige. Dejar el carácter # si no tiene enlace. →

Formato de texto HTML completo [Acerca de formatos de texto ?](#)

ENLACE

URL

#

Empiece a escribir el título de un contenido para seleccionarlo. También puede ingresar una ruta interna como `/node/add` o una URL externa como `http://example.com`. Ingrese `<front>` para enlazar a la página principal. Introduzca `<noLink>` para mostrar solo el texto del enlace.

Texto del enlace

Fecha inicio

08/11/2022

Primer día que se muestra el aviso

Fecha fin

08/11/2022

Último día que se muestra el aviso

Las fechas automatizan la visualización del Aviso

Published

Guardar **Vista previa**

02 Tipos de contenido

2.2 ENCABEZADO DE SECCIÓN

Imagen que identifica cada sección de la web (menú principal, noticias, legal...).



Identificador del encabezado

Título *

Imagen *

 Ninguno archivo selec.

Foto con una resolución no superior a 1280x720px

Máximo 1 fichero.

Límite de 13 MB.

Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

Las imágenes mayores de 1280x720 píxeles serán redimensionadas.

Published

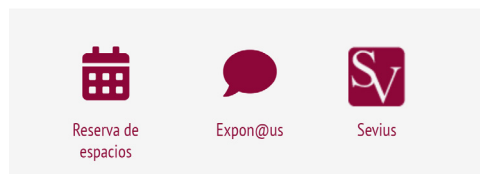
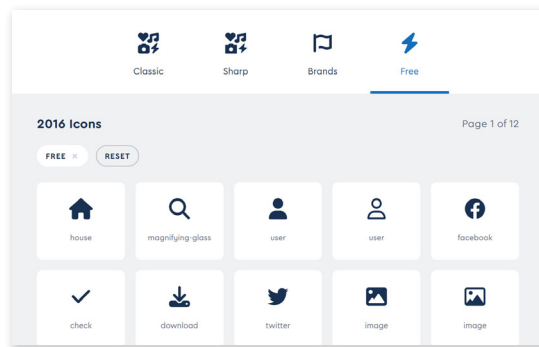
Imagen. Se aconseja que la imagen sea menor de 1280x720px, aunque el programa lo redimensiona automáticamente.

02 Tipos de contenido

2.3 ENLACE DESTACADO

Icono que enlaza a contenido destacado. Se sitúa en el pie de página.

Se puede seleccionar un icono vectorial (Fontawesome) o un icono imagen (bitmap). Sólo se puede seleccionar un tipo. Se aconseja el icono vectorial, por calidad y facilidad de encontrar lo que deseamos.



Reserva de espacios



Sevius



COVID-19



Expon@us



Parking: Solicitud acceso



Parking: Alta evento

Enlace al que redirige.

Texto del enlace

Título *

Enlace (URL) *

Empiece a escribir el título de un contenido para seleccionarlo. También puede ingresar una ruta interna como `/node/add` o una URL externa como `http://example.com`. Ingrese `<front>` para enlazar a la página principal. Introduzca `<nolink>` para mostrar solo el texto del enlace.

Icono vectorial (Fontawesome)

fa-

Name of the Font Awesome icon. See [the Font Awesome icon list](#) for valid icon names, or begin typing for an autocomplete list. Note that all four versions of the icon will be shown - Light, Regular, Solid, Duotone, and Thin respectively. If the icon shows a question mark, that icon version is not supported in your version of Fontawesome.

ADDITIONAL FONT AWESOME SETTINGS

Icono foto (bitmap)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Icono Bitmap. No pasar de 400 x 400px
Máximo 1 fichero.
límite de 13 MB.
Tipos permitidos: png gif jpeg.
Las imágenes mayores de 400x400 píxeles serán redimensionadas.

Orden de visualización *

Orden en el que aparecerá el Enlace Destacado (1-12)

Ubicación

- Ninguno -
PORTADA
La Facultad
Estudios

Selecciona en qué secciones de la web aparecerá este Enlace Destacado. Puedes seleccionar varias pulsando `Ctrl + Clic`.

Published

Guardar

En qué secciones se muestran los enlaces destacados. Por defecto, sólo en la portada. Pueden ubicarse en varios sitios. Para seleccionar varias ubicaciones utiliza: `Ctrl + clic`.

Icono vectorial. Se utilizan los iconos vectoriales Fontawesome. Localizar antes en su web los nombres de los iconos gratis (free) que mejor se adapten a lo que necesitamos y teclear su nombre en este campo.

Icono bitmap. Se aconseja que la imagen sea menor de 400x400px, aunque el programa lo redimensiona automáticamente.

02 Tipos de contenido

2.4 EQUIPO DE GOBIERNO

Ficha identificativa de los miembros del Equipo de Gobierno.



Vicedecana de Planificación y Proyectos Estratégicos
D^a JENIFER MARTÍN GONZALEZ
 ✉ jmartin30@us.es
 ☎ 954 48 11 69/10



Responsable de gestión clínica
D^a MARIBEL GONZÁLEZ MARTÍN
 ✉ foddecanato@us.es
 ☎ 954 48 11 68/10



Administradora de Gestión del Centro
D^a M^a. DOLORES SÁNCHEZ REINA
 ✉ adminodonto@
 ☎ 954481106



Secretaría
PROF^a. ENCARNACIÓN BERNAL BORREGO
Prof. Titular de Universidad. Departamento de Psiquiatría
 Asume las funciones propias de la Secretaría de la Facultad de Medicina y las relaciones con el Personal de Administración y Servicios.
 De ella depende:
 • Profa. María Luisa Calero Delgado - Coordinadora Secretaría
 ✉ ebernal@us.es ☎ 954559858



Vicedecano de Ordenación Académica y Digitalización
PROF. MANUEL EUGENIO DORADO OCAÑA
Prof. Titular de Universidad. Departamento de Anatomía y Embriología Humana
 Asume las funciones de la organización de las actividades docentes del Grado en Medicina y del Rotatorio Clínico, teniendo también la misión de impulsar la digitalización de la Facultad de Medicina.
 De él dependen:
 • Prof. Francisco Sánchez Doblado - Coordinador Grado en Medicina
 • Prof. Fernando de la Portilla De Juan - Director Rotatorio y ECOE
 ✉ viordenactm@us.es ☎ 954559858

Nombre completo del miembro del Equipo de Gobierno

Nombre

Puesto que desempeña

Puesto*

Puesto que desempeña

Adscripción

Titulación y dpto. al que está adscrito

Titulación y Dpto. al que está adscrito

Foto Ninguno archivo selec.

Foto. Máximo: 640 x 480px.

Imagen con un tamaño máximo de 640x480 px
 Máximo 1 fichero.
 límite de 13 MB.
 Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
 Las imágenes mayores de 480x640 pixeles serán redimensionadas.

Texto descriptivo (Editar resumen)

B I U S x² x₂ I_x | | **Formato** | **Estilo** | **Fuente HTML**

Formato de texto HTML completo [Acerca de formatos de texto](#)

Breve descripción de sus funciones y responsabilidades.

Contacto: URL de su web (si la tiene), correo electrónico y teléfono.

Web

URL de la página web personal, Facebook, Instagram... etc

email

E-mail de contacto

Teléfono

Teléfono de contacto

Orden

Orden en que aparece su ficha respecto al resto de miembros.

Orden en el que aparecen

Published

02 Tipos de contenido

2.5 NOTICIA

Consta de un titular, fecha de creación, y un cuerpo de la noticia. Permite también una foto identificativa.

En portada aparecen las tres últimas que se haya indicado explícitamente o las últimas ingresadas (en Medicina las siete últimas).



Titular de la noticia.

Titulo *

Fecha *

Fecha en que se crea la noticia.

Imagen

 Ninguno archivo selec.

Foto representativa de la noticia. En algunas webs es opcional. Resolución máxima: 1280 x 720px.

Máximo 1 fichero.
Límite de 13 MB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
Las imágenes mayores de 1280x720 píxeles serán redimensionadas.

Body (Editar resumen)



Incluir un resumen descriptivo de la noticia. Máximo 200 palabras. Para incluir en portada.



Cuerpo de la noticia. Podemos emplear todas las funcionalidades del editor CKEditor, explicadas más adelante. Podemos insertar texto, fotos, y todo tipo de elementos.

Si queremos destacarla en la portada de la web.

Formato de texto

[Acerca de formatos de texto ?](#)

Portada
Resaltar la noticia para aparecer en portada

Published

02 Tipos de contenido

2.6 NOVEDAD

Banner central que resalta una noticia, identificado con una imagen a la que se le aplica un filtro de color concreto. Se le puede adjuntar un fichero.



Título de la novedad.

Título *

Enlace *

URL donde enlaza.

- URL al que se enlaza
- Empiece a escribir el título de un contenido para seleccionarlo. También puede ingresar una ruta interna como `/node/add` o una URL externa como `http://example.com`. Ingrese `<front>` para enlazar a la página principal. Introduzca `<nofollow>` para mostrar solo el texto del enlace.

Color *

Magenta

Color de fondo del banner

Color de fondo del banner, que además filtra la imagen de fondo.

Orden *

Orden en que aparece respecto a otras Novedades

Orientación flecha *

derecha

Hacia donde apunta la flecha que forma parte del banner Novedad

Si hay más de una novedad, hay que indicar en qué orden se visualizan.

Imagen

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Imagen de fondo
Máximo 1 fichero.
límite de 13 MB.
Tipos permitidos: png gif jpeg.
Las imágenes mayores de 1280x720 píxeles serán redimensionadas.

Foto que se incluye en el fondo y a la cual se le aplica el filtro de color.

Dirección a la que apunta la flecha que aparece en el banner.

Archivo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Se puede adjuntar un archivo .pdf, .docx, .xlsx
Máximo 1 fichero.
límite de 13 MB.
Tipos permitidos: txt pdf xls docx.

Opcionalmente se le puede adjuntar un archivo

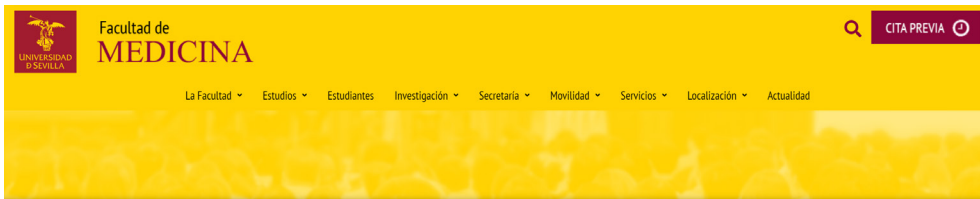
Published

Guardar **Vista previa**

02 Tipos de contenido

2.7 SECCIÓN WEB

Este tipo de contenido es el que contiene el grueso del contenido de la web. Es importante que cada vez que se cree contenido para cada una de las secciones, se elija el tipo de contenido correcto, en función del menú principal al que pertenezca.



Estudios
Inicio / Estudios / Grado En Medicina / Organización Docente Grado En Medicina



Título de la sección.

Title *

Body (Editar resumen)

B *I* U ~~S~~ x² x₂ | *I*_x | | | |
 Formato ▾ | Estilo ▾ | ” |
 ← → Fuente HTML

Contenido. Podemos emplear todas las funcionalidades del editor CKEditor, explicadas más adelante. Podemos insertar texto, fotos, y todo tipo de elementos.

Formato de texto HTML completo ▾ [Acerca de formatos de texto ?](#)

Published

Guardar

Vista previa

02 Tipos de contenido

2.8 SLIDER

Carrusel de fotos para resaltar diferentes informaciones en portada a modo de diapositivas animadas. Consta de una imagen en alta resolución, un título y una descripción. Podemos también indicar el orden en que se visualizan, y cambiar el color de fondo del texto y el lugar donde se ubica sobre la foto (izquierda/derecha). Opcionalmente se le puede indicar un enlace en forma de botón.



Título de la información destacada.

Título *

Descripción.

Texto *

El texto no debe pasar de 200 caracteres

Fecha opcional (modo texto).

Fecha

Si el slider quiere indicar una fecha. Es un campo de texto, y puede indicarse la fecha en cualquier formato.

Enlace opcional. Si no hay enlace, dejar el carácter: #

ENLACE

URL

#

Empiece a escribir el título de un contenido para seleccionarlo. También puede ingresar una ruta interna como `/node/add` o una URL externa como `http://example.com`. Ingrese `<front>` para enlazar a la página principal. Introduzca `<nofollow>` para mostrar solo el texto del enlace.

Texto del enlace

Si el slider tiene un botón de enlace, indicar hacia donde enlaza y el texto que mostrará el botón.

Si hubiera un enlace, texto del botón de enlace.

Imagen *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Tamaño máximo de la foto 1280x720px
Máximo 1 fichero.
límite de 13 MB.
Tipos permitidos: png gif jpeg.
Las imágenes mayores de 1280x720 píxeles serán redimensionadas.

Dónde ubicamos el texto: a la izquierda o derecha del slider.

Situación texto *

derecha

Indica dónde situamos el texto respecto a la foto de fondo

Color de la caja bajo el texto, para resaltar este. Es un desplegable con varias opciones.

Color fondo *

Azul-marino

Color de fondo del texto

Orden

Orden en el que se muestran las diapositivas

Published

Guardar

Imagen del slider. No sobrepasar el tamaño de 1280 x 720 px, aunque Drupal lo redimensiona a ese máximo.

Si hay varias diapositivas en el slider, este campo indica en que orden se muestra cada una.

02 Tipos de contenido

2.9 TITULACIÓN

Módulo ubicado en portada conteniendo enlace a cada una de las titulaciones propias del centro. Incluye una foto a la que se aplica un filtro de color, un nivel de estudios y el nombre de los estudios. Opcionalmente, podemos indicar puntualmente alguna información referente a la titulación, por ejemplo: *"Abierto plazo de matriculación"*, que aparecería sobre una banda roja al pie de cada uno de los módulos de Titulación.



TITULACIONES



Nombre completo descriptivo de la Titulación.

Nombre completo de la Titulación *

Grado, Máster, Doctorado...

Nivel de estudio

Nivel de estudio. Cuerpo de letra estándar

Nombre de los estudios ofertados.

Estudios

Nombre de los estudios. Cuerpo de letra negrita

Imagen

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Imagen de la titulación
Máximo 1 fichero.
límite de 13 MB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
Las imágenes mayores de 800x600 píxeles serán redimensionadas.

Imagen de fondo descriptiva de la titulación, al que aplicamos un filtro de color.

Color

- Ninguno -

Desplegable con diferentes colores entre los que podemos elegir para aplicar filtro a la foto de fondo.

Filtro de color que se aplica a la foto

Dirección a la que enlaza para mostrar información del título. Si no enlaza a ningún sitio dejar el carácter: #

Enlace

#

Información puntual

Información puntual sobre la titulación para mostrar en el banner

Enlace información puntual

Página a la que enlaza esta información puntual

Orden de visualización, respecto a las otras Titulaciones.

Orden

Orden en que se visualiza

Si queremos comunicar una información puntual referente a esta titulación, podemos indicar una descripción, y un enlace opcional.

Published

Guardar Vista previa

03 Editor de textos

Gestión de contenidos Webs Centros

03 Editor de textos CKEditor



CKEditor es un editor de texto HTML/WYSIWYG (*What You See Is What You Get*) de código abierto que proporciona funciones de procesador de textos en Drupal. Destaca por sus opciones de edición avanzadas y su facilidad de uso.

Es el medio que utilizaremos para maquetar los contenidos de la web. Como buen procesador de textos nos brinda múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes opciones de visualizar el texto (negrita, itálica, subrayado), alineación de párrafos, listas, hiperenlaces, tablas, inserción de fotos, archivos... etc. Al ser de código abierto, permite la amplia-

ción de funcionalidades, que vamos incorporando periódicamente: galerías de imágenes, acordeón, citas... etc.

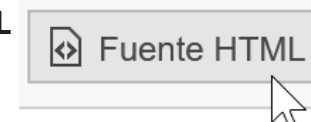
CKEditor transforma el texto maquetado en código HTML para poder visualizarlo correctamente en la web. Este código HTML lo podemos editar directamente, pulsando un simple botón.

Formas de insertar contenido en CKEditor

1. Pegar el contenido extraído de un fichero de Word o desde una página web

CKEditor convierte todo texto incluido a código HTML. Si pegamos directamente (*Ctrl + V*) en el editor de texto el contenido copiado de un fichero Word o de una página web, insertaría una cantidad innecesaria de etiquetas que tanto Word como HTML necesitan para mantener la maquetación. Todas esas etiquetas son un problema en

Drupal. Para limpiar la mayoría podemos pegar con la combinación de teclas *Ctrl + May + V*, aunque si queremos limpiar todas las etiquetas innecesarias debemos utilizar un programa intermedio, como **WordHTML** o similar (ver sección 05 Programas auxiliares). Este programa genera un código HTML limpio, que debemos seleccionar (*Ctrl + A*) y copiar (*Ctrl + V*), para trasladar al editor de Drupal, y pegar en el lado HTML del editor, pulsando previamente el botón **Fuente HTML** y pegándolo (*Ctrl + V*).



03 Editor de textos CKEditor

2. Crear y editar contenido directamente

Podemos introducir directamente el contenido en el editor. También podemos utilizar la primera forma (copiar y pegar) y luego editarlo directamente en el editor de Drupal. CKEditor proporciona varias **herramientas agrupadas por funcionalidad**:

The image shows the CKEditor toolbar with 9 numbered callouts pointing to specific groups of tools:

- 1. Fuentes**: Permite seleccionar las diferentes visualizaciones del texto: negrita, itálica, subrayado... etc.
- 2. Hipervínculos**: Permite añadir y quitar hipervínculos a una URL o un fichero.
- 3. Alineación párrafos**: Las diferentes alineaciones del párrafo: izquierda, centrado, derecho, justificado.
- 4. Listas**: Gestión de listas con viñetas o listas numeradas, así como controlar el nivel de las mismas.
- 5. Formato y Estilos**: Diferentes tamaños de cabeceras (1 a 6) y estilos para colorear texto y marcarlo.
- 6. Media**: Herramientas para insertar citas, imágenes, tablas, líneas, caracteres especiales y acordeón.
- 7. Media+ (US)**: Etiquetas, vídeos YouTube/Vimeo, galerías de fotos, plantillas de diseño, cuadros de texto y tarjetas personal.
- 8. Deshacer/Rehacer**: Deshacer y rehacer las acciones utilizadas.
- 9. Visualización**: Modos de visualización: mostrar bloques, modo HTML y pantalla completa.

03 Editor de textos CKEditor

1. Fuentes

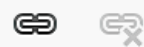


Al seleccionar un texto, podemos cambiarle el aspecto:

- Negrita.
- Subrayado.
- Cursiva (itálica).
- Tachado.
- Superíndice.
- Subíndice
- Quitar todos los formatos anteriores.

Negrita, subrayada, *cursiva*,
tachada, superíndice, subíndice

2. Hipervínculos



Al seleccionar texto, podemos:

- **Enlazar**, creando:
 - **Un hipervínculo a una página web** interna o externa.
 - **Un hipervínculo a un fichero** que seleccionamos con el gestor de ficheros IMCE. Se le añade automáticamente icono del tipo de fichero.
- **Quitar hipervínculo.**
- Abrir enlace en otra pestaña o página.

Fichero 

3. Alineación



Al seleccionar un texto, foto vídeo, tabla... etc, podemos:

- Alinearlo a la izquierda.
- Centrarlo.
- Alinearlo a la derecha.
- Justificarlo (sólo texto).

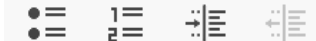
Texto alineado a la izquierda

Texto centrado

Texto alineado a la derecha

Texto justificado: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc luctus ac augue vitae iaculis. Vivamus ultrices dui eget purus ullamcorper, eu efficitur ligula dictum. Donec suscipit, justo sit amet fermentum lobortis, lacus sapien interdum mauris, sit amet cursus nulla ante id ex. Vivamus egestas eget erat in elementum. Pellentesque sodales felis leo, non eleifend sem accumsan sit amet. Quisque et neque at tortor eleifend auctor eu quis tellus. Suspendisse odio eros, efficitur eget tellus ac, iaculis egestas turpis. Sed posuere tincidunt viverra. Nam tincidunt purus turpis, ac posuere velit volutpat non.

4. Listas



Podemos incorporar las siguientes listas:

- Lista con viñetas.
- Lista numerada.
- Aumentar un nivel de profundidad del elemento seleccionado en la lista.
- Disminuir un nivel de profundidad de la lista.

- Uno
 - Dos
 - Tres
 - Cuatro
- Cinco

03 Editor de textos CKEditor

5. Formato y Estilos



Al seleccionar texto podemos indicar **FORMATO**:

- **Sin formato** (normal).
- **Encabezado H1 a H6** (Tamaño más grande a más pequeño).
- **Con formato**.

También disponemos de varios **ESTILOS**:

- **Marcador** (amarillo, naranja, violeta, celeste y verde).
- **Texto resaltado** (naranja, rojo, violeta, morado, azul y verde) .

Encabezado H1

Encabezado H2

Encabezado H3

Encabezado H4

Encabezado H5

Encabezado H6



La Titulación de **Licenciado en Física** existe en la **Universidad de Sevilla** desde 1963. Entre este año y 1978 la Facultad de Ciencias de la Hispalense fue la encargada de su impartición y en 1978 se crea la **Facultad de Física**, en la que se estudia esta titulación desde entonces.

En esta larga trayectoria la **Facultad de Física** de la Universidad de Sevilla ha

consolidado un importante prestigio, tanto en su aspecto de formación de profesionales, como en la calidad y reconocimiento de los **Grupos de Investigación** que han ido surgiendo en las diversas áreas de la Física.

Las características de estos estudios requieren buena base en matemática y amplia dedicación. Como contrapartida los Licenciados en Física son profesionales bien **preparados** y solicitados en el mundo laboral. Estadísticas recientes **demuestran** que su índice de colocación asciende prácticamente al 100% a los **pocos años** de concluir la licenciatura.

Desde el curso 2009-10 la **Licenciatura en Física** está extinguiéndose como consecuencia de la adaptación de las titulaciones universitarias al **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)**. La titulación que la sustituye, el **Grado**

en Física, está estructurado en 4 cursos académicos, de modo que los primeros titulados terminaron sus estudios el curso 2012-13.

En la Facultad de Física se imparten también otras titulaciones universitarias. Así, a partir del curso 2005-06 se oferta la titulación de segundo ciclo de Ingeniería de Materiales, que está actualmente en extinción y desde el curso 2011-12 se oferta el Grado en Ingeniería de Materiales. También a partir de ese mismo curso se ofrece el doble título de Grado en Física y en Ingeniería de Materiales, que puede obtenerse en 5 cursos académicos. Asimismo, participa en las dobles titulaciones de Química- Ingeniería de Materiales y Física-Matemáticas en colaboración con las facultades de Química y Matemáticas, respectivamente.

03 Editor de textos CKEditor

6. Media

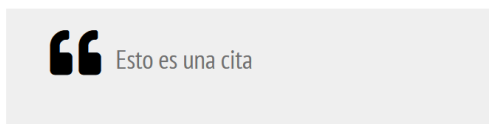


Podemos insertar:

- Citas.
- Tablas.
- Fotos.
- Acordeón.
- Línea horizontal.
- Carácter especial.

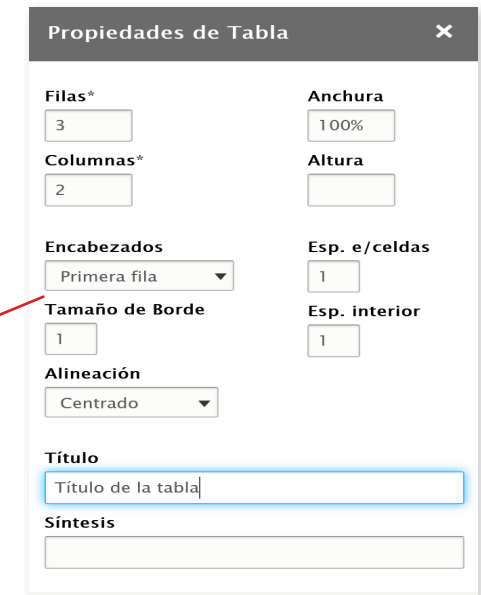
6.1. Citas

Muestra un texto sobre un fondo gris. Se puede utilizar para notas, comentarios... etc.



6.2. Tablas

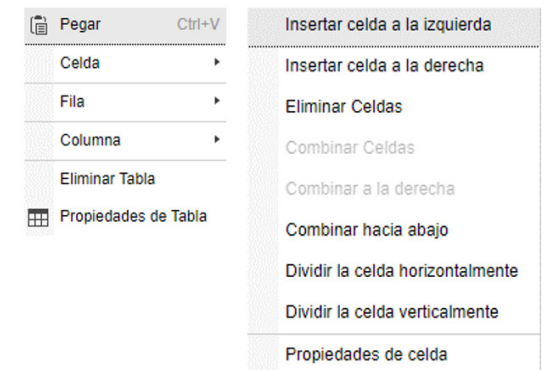
Podemos insertar tablas, indicando el número de **columnas** y **filas**, la **anchura** (hacerlo siempre en porcentaje, incluyendo el símbolo %), y un **título**. Nunca incluir: altura, esp. e/celdas, esp. Interior, tamaño de borde, ni síntesis.



Edición de tabla

Una vez creada la tabla, podemos editarla, pulsando botón derecho del ratón sobre la misma, y en el menú desplegado podemos: **insertar y eliminar celdas, filas y columnas, combinar celdas, dividir celdas y editar propiedades de la tabla**.

CABECERA 1	CABECERA 2
Texto uno	Texto 2
Texto tres	Texto 4



03 Editor de textos CKEditor

6.3. Imagen

Disponemos de dos modos para insertar imágenes:

- **Automatizado.** Seleccionamos una foto de nuestro equipo, y se sube a la carpeta: *img/subidas*, redimensionándose automáticamente a un tamaño máximo de **1280 x 720px**.
- **Manual.** Seleccionamos una foto y la subimos a la carpeta que elijamos (se aconseja dentro de *img*). También somos responsables de redimensionarla correctamente (*Ver sección 05 Programas auxiliares*).



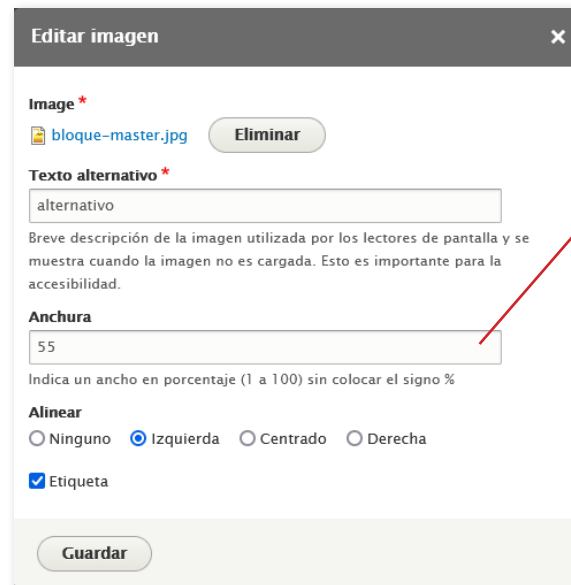
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc luctus ac augue vitae iaculis. Vivamus ultrices dui eget purus ullamcorper, eu efficitur ligula dictum. Donec suscipit, justo sit amet fermentum lobortis, lacus sapien interdum mauris, sit amet cursus nulla ante id ex. Vivamus egestas eget erat in elementum. Pellentesque sodales felis leo, non eleifend sem accumsan sit amet. Quisque et neque at tortor eleifend auctor eu quis tellus. Suspendisse odio eros, efficitur eget tellus ac, iaculis egestas turpis. Sed posuere tincidunt viverra. Nam tincidunt purus turpis, ac posuere velit volutpat non.



Ejemplo de pie de foto al 50%

Phasellus nec enim at nisl fringilla venenatis eget eget mi. Praesent molestie lorem at nunc bibendum rutrum. Nunc aliquet diam ac risus placerat, sit amet euismod nunc pharetra. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean rhoncus faucibus velit, non cursus risus scelerisque vitae. Curabitur ut felis vitae libero placerat consequat eget non metus. Sed ut finibus leo. Donec sollicitudin dui porta, lobortis velit fringilla, pharetra nibh.

En ambos casos, tendremos acceso a las **Propiedades de la imagen**,



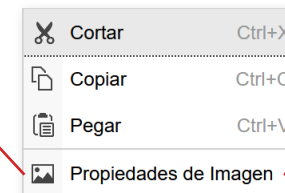
en la que debemos indicar un **Texto alternativo**, una **Anchura**, una **Alineación**, y opcionalmente una **Etiqueta**, si queremos poner un pie de foto. En el modo automatizado esta ventana de propiedades sale por defecto. En el modo manual debemos mostrarla expresamente: *clic derecho sobre la foto*.

Tamaño imagen respecto al texto

Podemos controlar el tamaño de la foto respecto al resto del texto. Para ello, en la ventana de **Propiedades**, en el campo **Anchura** indicamos un número entre 1 y 100, para indicar porcentaje tamaño foto respecto a la caja de texto. No poner signo "%".

Editar imagen

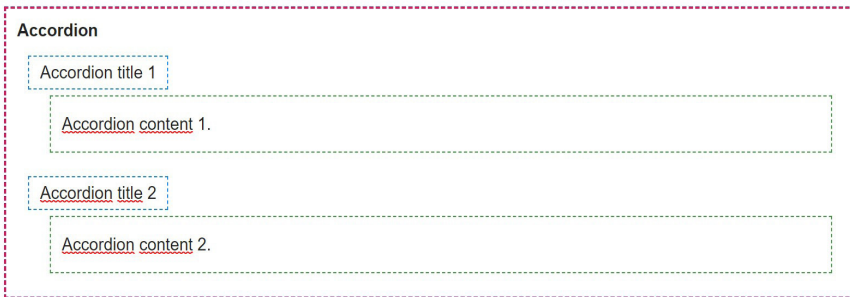
Podemos editar las fotos una vez colocadas, bien para sustituirla por otra foto, alterar tamaño o la alineación, o incluso quitar/poner un texto de pie de foto. Para ello, hacemos *clic derecho* sobre la foto y seleccionamos **Propiedades de imagen**.



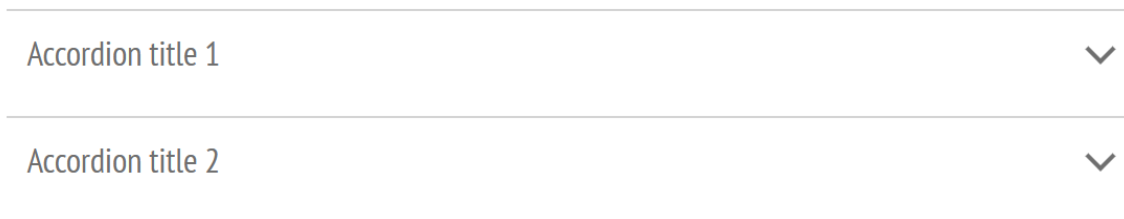
03 Editor de textos CKEditor

6.4. Acordeón

Un acordeón es una estructura formada por regiones desplegadas que permiten mostrar u ocultar contenido pulsando sobre el título de cada uno de los elementos. Una vez abierta una región (pestaña) del acordeón, se cierran las otras.

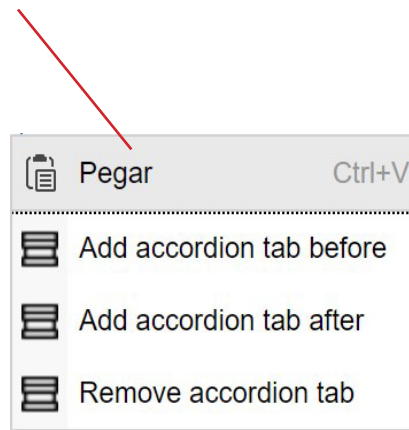


Acordeón



Edición del acordeón

Tras crear un acordeón, podemos añadir y quitar regiones (pestañas) pulsando el botón derecho del ratón sobre este y eligiendo la opción correspondiente.



6.5. Línea horizontal

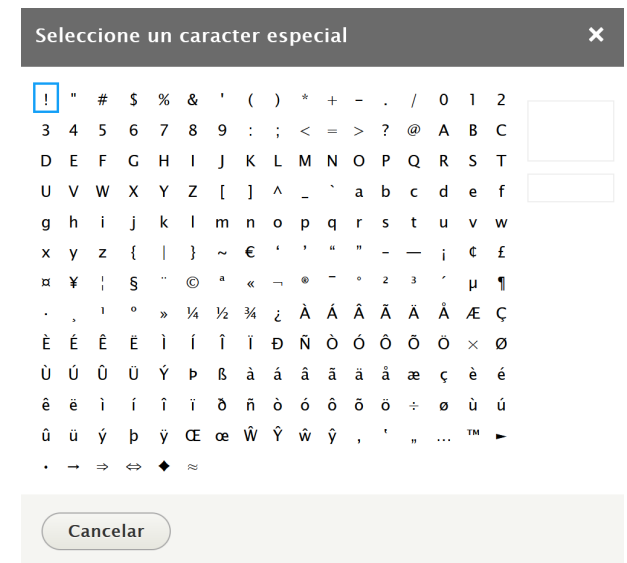
Podemos insertar una línea horizontal, para dividir secciones.

Línea horizontal



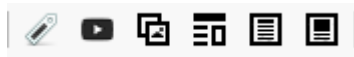
6.6. Caracteres especiales

Selección de caracteres que no encontramos normalmente en el teclado:



03 Editor de textos CKEditor

7. Media + (US)

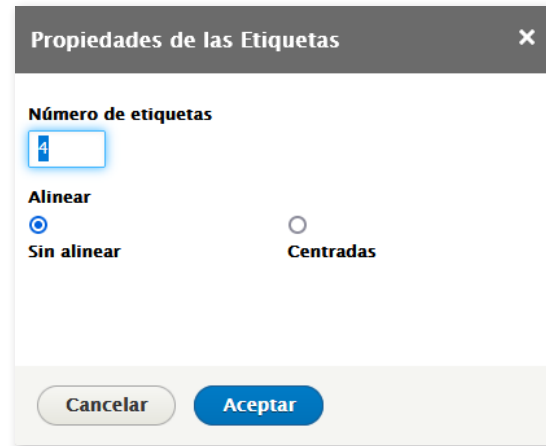


Podemos insertar:

- Etiquetas con enlaces.
- Vídeos YouTube/Vimeo.
- Galerías de fotos.
- Plantillas de diseño.
- Cuadros de texto.
- Tarjeta personal.

7.1. Etiquetas con enlaces

Indicamos el número de etiquetas que necesitamos, y luego editamos el nombre de cada etiqueta, y le asignamos un enlace haciendo doble clic sobre su nombre.

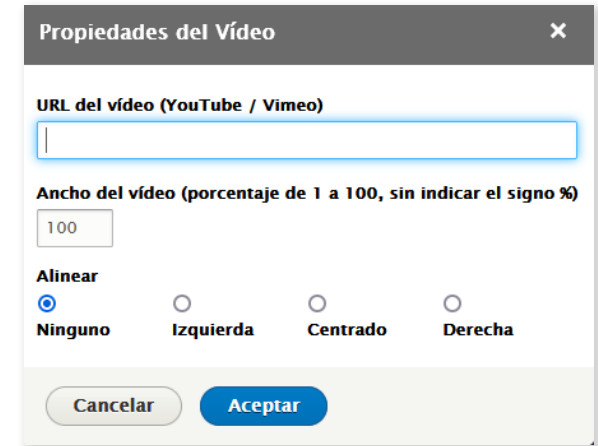


Resultado:



7.2. Vídeos YouTube/Vimeo

Se pueden incrustar vídeos de **you-Tube** y **Vimeo**, simplemente pegando su URL e indicando el ancho y la alineación respecto al texto. Se pueden incluir dentro de un texto, o como módulo aparte.





Resultado:

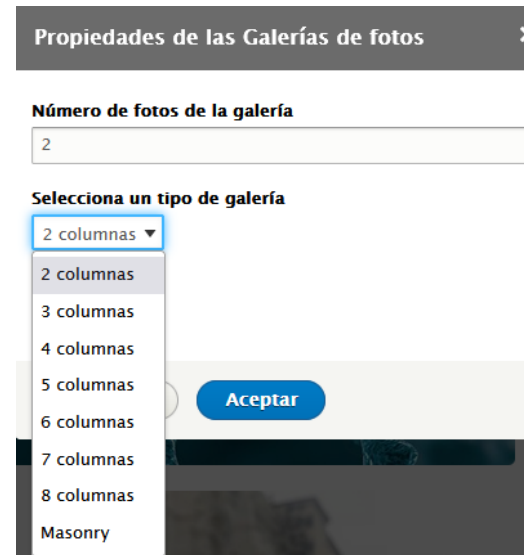


03 Editor de textos CKEditor

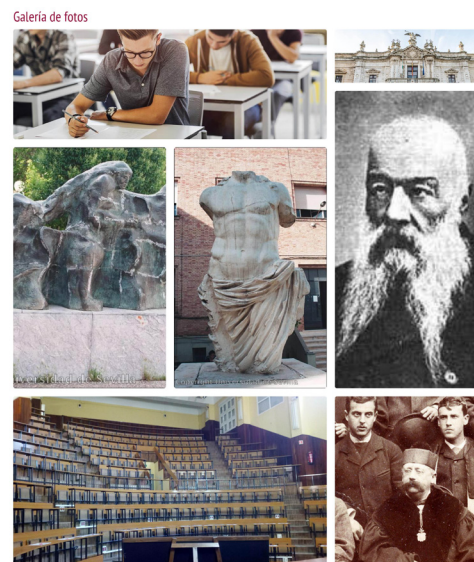
7.3. Galerías de fotos

Disponemos de una herramienta para mostrar imágenes como una galería de x columnas. También disponemos de una **galería Masonry**, esto es, una galería "bloque de ladrillos" que aprovecha los espacios que se crean cuando se combinan cajas de distintas dimensiones.

Para ello, debemos indicar el número de fotos que va a contener la galería y cómo se distribuyen. Una vez creada la estructura, asignamos la foto editando cada uno de los iconos de foto vacía. Para ello, utilizamos una de las dos **herramientas de Imagen** que nos proporciona CKEditor:   La primera para subir una foto desde nuestro equipo, y la segunda para seleccionar una foto que ya tengamos en el servidor web (ver pág. 22).



Ejemplo de galería Masonry:

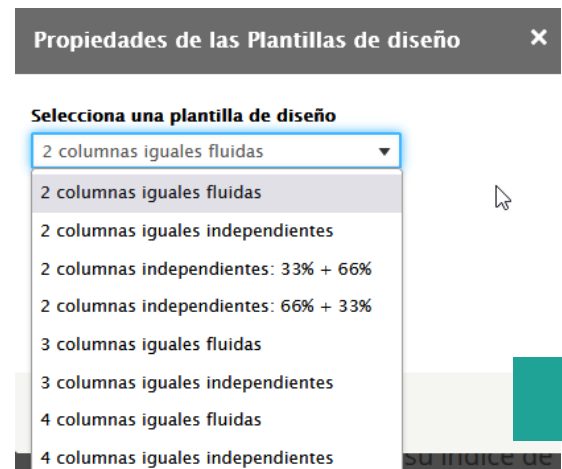


7.4. Plantillas de diseño

Herramienta para maquetar las páginas y disponer de 1, 2, 3 ó 4 columnas que nos sirven para colocar texto, fotos y elementos como tarjetas, cuadros de texto... etc.

Disponemos de dos tipos de columnas:

- **Fluidas.** Permiten que el texto salte automáticamente de una columna a la siguiente.
- **Independientes.** Texto no fluye de una columna a otra.



03 Editor de textos CKEditor

Ejemplo de plantilla 3 columnas fluidas:



La Titulación de **Licenciado en Física** existe en la **Universidad de Sevilla** desde 1963. Entre este año y 1978 la Facultad de Ciencias de la Hispalense fue la encargada de su impartición y en 1978 se crea la **Facultad de Física**, en la que se estudia esta titulación desde entonces.

En esta larga trayectoria la **Facultad de Física** de la Universidad de Sevilla ha

consolidado un importante prestigio, tanto en su aspecto de formación de profesionales, como en la calidad y reconocimiento de los **Grupos de Investigación** que han ido surgiendo en las diversas áreas de la Física.

Las características de estos estudios requieren buena base en matemática y amplia dedicación. Como contrapartida los Licenciados en Física son profesionales bien **preparados** y solicitados en el mundo laboral. Estadísticas recientes **demuestran** que su índice de colocación asciende prácticamente al 100% a los **pocos años** de concluir la licenciatura.

Desde el curso 2009-10 la **Licenciatura en Física** está extinguiéndose como consecuencia de la adaptación de las titulaciones universitarias al **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)**. La titulación que la sustituye, el **Grado**

en **Física**, está estructurado en 4 cursos académicos, de modo que los primeros titulados terminaron sus estudios el curso 2012-13.

En la Facultad de Física se imparten también otras titulaciones universitarias. Así, a partir del curso 2005-06 se oferta la titulación de segundo ciclo de Ingeniería de Materiales, que está actualmente en extinción y desde el curso 2011-12 se oferta el Grado en Ingeniería de Materiales. También a partir de ese mismo curso se ofrece el doble título de Grado en Física y en Ingeniería de Materiales, que puede obtenerse en 5 cursos académicos. Asimismo, participa en las dobles titulaciones de Química- Ingeniería de Materiales y Física-Matemáticas en colaboración con las facultades de Química y Matemáticas, respectivamente.

Ejemplo de plantilla 2 columnas: 33% (foto) + 66% (texto):



Pie de foto

La Titulación de Licenciado en Física existe en la Universidad de Sevilla desde 1963. Entre este año y 1978 la Facultad de Ciencias de la Hispalense fue la encargada de su impartición y en 1978 se crea la Facultad de Física, en la que se estudia esta titulación desde entonces.

En esta larga trayectoria la Facultad de Física de la Universidad de Sevilla ha consolidado un importante prestigio, tanto en su aspecto de formación de profesionales, como en la calidad y reconocimiento de los Grupos de Investigación que han ido surgiendo en las diversas áreas de la Física.

Las características de estos estudios requieren buena base en matemática y amplia dedicación. Como contrapartida los Licenciados en Física son profesionales bien preparados y solicitados en el mundo laboral. Estadísticas recientes demuestran que su índice de colocación asciende prácticamente al 100% a los pocos años de concluir la licenciatura.

Ejemplo de plantilla 1 columna y 2 columnas utilizando tarjetas:

Responsable de la secretaría del centro
D. MANUEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ

El responsable de la Administración del Centro tiene encomendadas las funciones especializadas de planificar, dirigir, coordinar y supervisar el trabajo desarrollado por los responsables de cada área de gestión de la secretaría.

✉ correo@us.es 📞 1234567890 🌐 nombreWeb

Auxiliar de centro
Dª ADELA JIMÉNEZ JIMÉNEZ

✉ correo@us.es 📞 1234567890

Gestor de Centro - Alumnos
Dª ADELA JIMÉNEZ JIMÉNEZ

✉ correo@us.es 📞 1234567890

7.5. Cuadros de texto

Para insertar cuadros de texto de información, resumen, error... etc, pudiendo indicar su ancho y alineación.

PROPIEDADES DEL CUADRO DE TEXTO

Tipo de cuadro
Información

Ancho (Porcentaje de 1 a 100, sin indicar el signo %)
100

Alinear
 Ninguno
 Izquierda
 Centrado
 Derecha

Cancelar Aceptar

Ejemplo:

Estudiar en la Facultad de Física de la Universidad de Sevilla
La Titulación de Licenciado en Física existe en la Universidad de Sevilla desde 1963. Entre este año y 1978 la Facultad de Ciencias de la Hispalense fue la encargada de su impartición y en 1978 se crea la Facultad de Física, en la que se estudia esta titulación desde entonces.

En esta larga trayectoria la Facultad de Física de la Universidad de Sevilla ha consolidado un importante prestigio, tanto en su aspecto de formación de profesionales, como en la calidad y reconocimiento de los Grupos de Investigación que han ido surgiendo en las diversas áreas de la Física.

7.6. Tarjeta personal

Tarjetas verticales, o apaisadas con foto e información de una persona. Las tarjetas pueden ser independientes, o maquetarlas por columnas para formar equipos, utilizando la herramienta **Plantilla de Diseño**, vista antes.

Propiedades de la Tarjeta

Selecciona un tipo de tarjeta
Vertical

Ancho (porcentaje de 1 a 100, sin indicar el signo %)
100

Alinear
 Ninguno
 Izquierda
 Centrado
 Derecha

Cancelar Aceptar

Auxiliar de Centro
Dª ADELA JIMÉNEZ JIMÉNEZ

✉ correo@us.es 📞 1234567890

Auxiliar de Centro
Dª ADELA JIMÉNEZ JIMÉNEZ

✉ correo@us.es 📞 1234567890

Auxiliar de Centro
D. MANUEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ

✉ correo@us.es 📞 1234567890

04 **Gestión de ficheros**

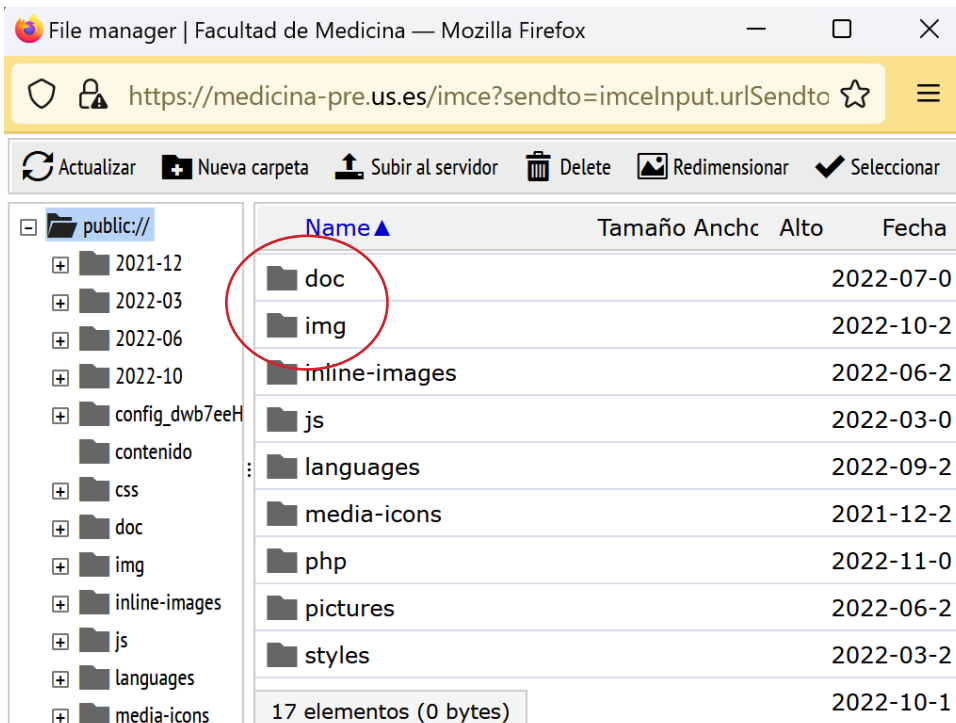
Gestión de contenidos Webs Centros

04 Gestión de ficheros

El **Gestor de Ficheros e imágenes IMCE** nos permite gestionar nuestro repositorio de ficheros en el servidor web e insertarlos en nuestras páginas.

Subida/gestión de ficheros

Podemos crear carpetas (**Nueva carpeta**), subir ficheros en esas carpetas (**Subir**), borrarlos (**Delete**) y cambiar el tamaño de las fotos que subamos (**Redimensionar**).



File manager | Facultad de Medicina — Mozilla Firefox

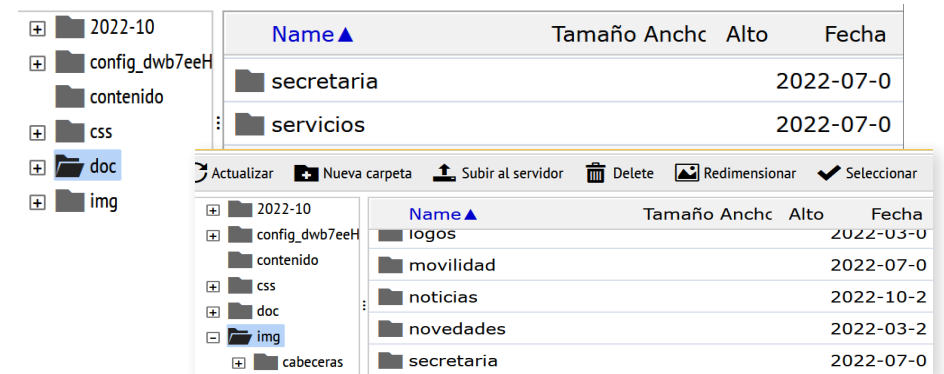
https://medicina-pre.us.es/imce?sendto=imceInput.urlSendto

Actualizar Nueva carpeta Subir al servidor Delete Redimensionar Seleccionar

Name▲	Tamaño	Anchc	Alto	Fecha
2021-12				
2022-03				
2022-06				
2022-10				
config_dwb7eeH				
contenido				
css				
doc				
img				
inline-images				
js				
languages				
media-icons				
php				
pictures				
styles				
17 elementos (0 bytes)				2022-10-1

Disponemos de dos carpetas (**doc** e **img**) donde debemos subir nuestros ficheros:

- **doc.** Nuestro repositorio de documentos. Ubicamos los ficheros de texto (*.docx*, *.xlsx*, *.pdf*), en su carpeta correspondiente, según sección a la que pertenezca, pudiendo crear dentro de estas otras carpetas para mantener más ordenada la información.
- **img.** Nuestro repositorio de imágenes, ubicándolas en las carpetas correspondientes según sección.



Name▲	Tamaño	Anchc	Alto	Fecha
2022-10				
config_dwb7eeH				
contenido				
css				
doc				
img				

Name▲	Tamaño	Anchc	Alto	Fecha
2022-10				
config_dwb7eeH				
contenido				
css				
doc				
img				
cabeceras				

Insertar ficheros en nuestra página

Localizamos y seleccionamos el fichero que queremos insertar y pulsamos **Seleccionar**.

05 **Software auxiliar**

Gestión de contenidos Webs Centros

05 Software auxiliar

5.1 WORDHTML

Aplicación web que se utiliza como programa intermedio para pasar contenido de un fichero Word o de una página web (HTML) a un formato HTML limpio.

Tecleamos en un navegador: <https://wordhtml.com>.

Clic en **Word Editor** y pegamos el contenido copiado de Word o página web. Clic en pestaña **HTML**, y clic en los siguientes tres iconos en este orden:



Borramos: estilos en línea, clases e IDs, etiquetas vacías... etc. Antes debemos comprobar que todas las opciones estén seleccionadas, excepto las dos últimas.

1

Encoding en off (icono con una "x") para mostrar correctamente los acentos.

2

Set code indentation (1 toque), para formatear la visualización correctamente.

3

Una vez formateado, seleccionamos todo el texto (**Ctrl + A**) y lo pegamos (**Ctrl + V**) en el editor de Drupal.



05 Software auxiliar

5.2 AVS IMAGE CONVERTER

Software libre para edición de fotos. Antes de subir una foto a Drupal, es conveniente redimensionarla. Bajamos el programa desde: <https://www.avs4you.com/avs-free-image-converter.aspx>.

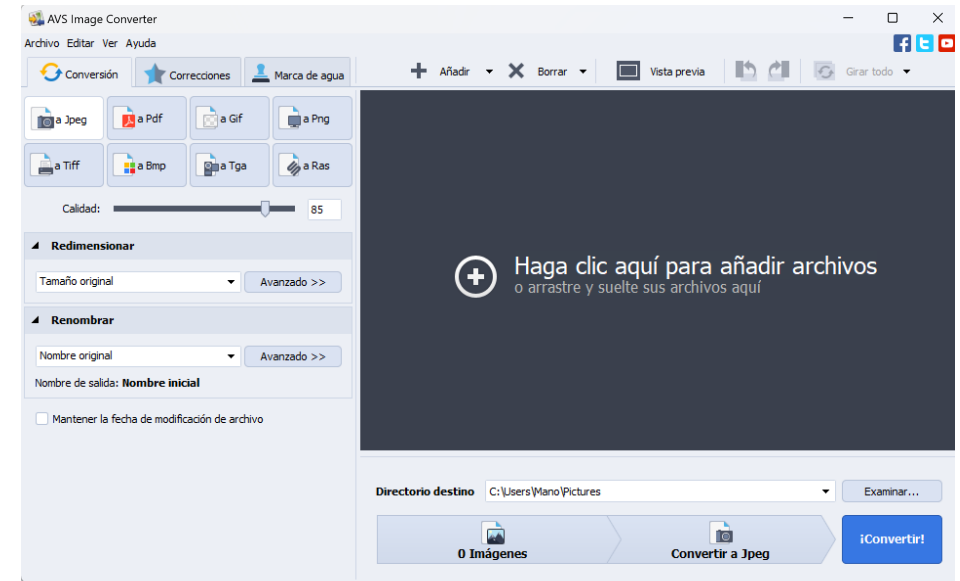
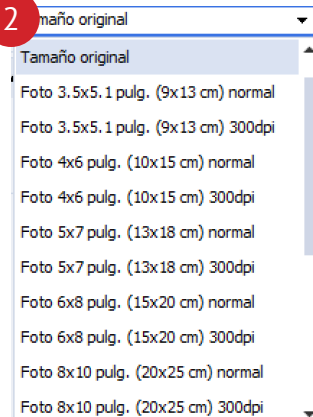
Pasos para redimensionar una foto

1

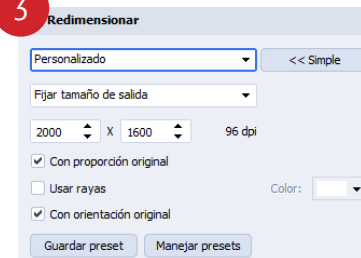
Haga clic aquí para añadir archivos o arrastre y suelte sus archivos aquí

Seleccionamos la foto arrastrando la foto al cuadro gris, o haciendo clic en este y seleccionar la foto.

Escogemos un tamaño incluido en el desplegable de **Redimensionar**:

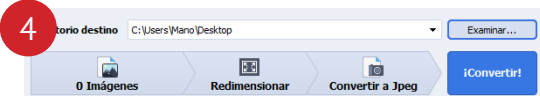


3



Por último, indicamos el directorio donde queremos situar la foto convertida, y pulsamos en el botón **¡Convertir!**

4



Si no encontramos el tamaño deseado en la lista desplegable, podemos redimensionarla de forma **personalizada**, indicando píxeles de ancho y píxeles de alto (no es conveniente pasar de 1920px de ancho). Indicando si dejamos la orientación original o no.



Servicio de Informática
y Comunicaciones